

# BRATISLAVSKÉ GARÁŽOVÉ DRUŽSTVO

družstvo pre výstavbu a správu garáží

Drieňová ul. 33, 821 01 Bratislava

---

## Š T A T Ú T

**KOMISIE PRE NAVRHOVANIE POSTUPU SANAČNÝCH PRÁC NA OBJEKTE HG  
DRIEŇOVÁ, REKONŠTRUKCIU ALEBO VÝSTAVBU NOVÉHO PARKOVACIEHO DOMU.**

### ČLÁNOK 1

#### ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

1. Predstavenstvo Bratislavského garážového družstva (ďalej len „BGD“) zriaďuje dočasný poradný orgán „Pracovnú komisiu pre odporúčanie, resp. navrhovanie postupu sanačných prác, výstavbu, alebo rekonštrukciu parkovacieho domu na Drieňovej ul. č. 33 v Bratislave“ a nevyhnutnosti stavu obnovy parkovacích miest pre vlastníkov garáží (ďalej len „Komisia“).

### ČLÁNOK 2

#### ZLOŽENIE KOMISIE

1. Komisia má sedem členov, z ktorých päť členov sú vlastníci garáží HG Drieňová, jeden člen je členom predstavenstva BGD a jeden člen je zástupca minoritného spolumajiteľa BGD z firmy Aspire Holding, s.r.o. Bratislava.

2. Komisiu, vrátane dvoch náhradníkov schvaľujú delegáti za HG Drieňová na obdobie určené v súvislosti so základným poslaním podľa článku 1 bodu 1. tohto štatútu s platným mandátom na súčasné volebné obdobie rokov 2021 – 2026, zvolení na členskej schôdzi objektu dňa 3.6. 2021 vlastníckmi a nájomníkmi garáží (členmi BGD) s kompetenciami rozhodovania o veciach súvisiacich s objektom.

3. Delegáti za HG Drieňová zároveň zo schválených členov zvolia predsedu komisie.

4 Výber členov Komisie a náhradníkov bol spracovaný na základe kritérií vlastníckeho vzťahu ku garáži, odbornosti, praktických skúseností, pomerného zastúpenia technickej, ekonomickej a právnej oblasti a ochote pracovného zaťaženia počas celého obdobia práce Komisie.

5. Komisia má výkonného tajomníka, ktorým je predseda predstavenstva BGD, bez hlasovacieho práva na schvaľovaní odporúčaní Komisie.

### ČLÁNOK 3

#### PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV KOMISIE

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:

a) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutí Komisie,

- b) určovať kritériá na výber dodávateľov všetkých prác súvisiacich so sanáciou budovy HG Drieňová a výstavbou nového parkovacieho domu; okrem ceny dôsledne porovnávať ďalšie parametre, ako sú technológie, materiál, dodacie lehoty, záruka, referencie súvisiace s predmetom dodávok a pod.,
- c) zadávať podklady pre potenciálnych záujemcov o výkon dodávateľských prác v jednotlivých etapách činností formou transparentného obstarávacieho procesu,
- d) posudzovať a vyhodnocovať predložené ponuky tovarov a služieb ,
- e) informovať delegátov za HG Drieňová o výsledkoch obstarávacieho procesu pre každú etapu prác na objekte HG Drieňová za účelom vyjadrenia názoru v rozhodujúcich prípadoch, ktoré by mohli ovplyvniť koncepciu parkovacieho domu,
- f) poverovať BGD ako správcu objektu HG Drieňová výkonom a realizáciou konkrétnych prác v jednotlivých etapách sanácie budovy a rekonštrukcie, alebo výstavby nového parkovacieho domu v prípade, že BGD bude stavebníkom,
- g) navrhovať a dozorovať uzatváranie zmlúv medzi správou BGD a dodávateľskými subjektami a kontrolovať ich vecné a časové plnenie,
- h) navrhovať uzatvorenie zmlúv s dodávateľmi, vzhľadom na mimoriadnu udalosť a nevyhnutnosť operatívneho riešenia všetkých činností súvisiacich s obnovou parkovacích miest, v rozsahu kompetencií BGD vyplývajúcich zo Stanov družstva a Mandátnej zmluvy pre správu objektu.

2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné okrem prípadov neúčasti členstva v Komisii, v ktorých práva a povinnosti môžu vykonávať zvolení náhradníci

3. V prípade, že orgány družstva nebudú postupovať v súlade s návrhmi, resp. odporúčaniami komisie, sú povinné svoje rozhodnutia a postupy náležite písomne odôvodniť a takéto rozhodnutia a postupy spolu s odôvodnením následne zverejniť na internetovej stránke BGD. Takéto konanie nevyklučuje zodpovednosti Orgánov družstva vyplývajúce z platnej legislatívy, Stanov družstva a Mandátnej zmluvy.

#### **ČLÁNOK 4 TAJOMNÍK KOMISIE**

Tajomník komisie plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje a zhromažďuje materiály a programy na zasadnutia komisie na základe pokynov predsedu komisie,
- b) zabezpečuje doručovanie podkladov a návrhov na zvolanie zasadnutí komisie,
- c) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
- d) informuje o plnení úloh z uznesení zo zasadnutia komisie,
- e) zaznamenáva a spracúva uznesenia prijaté na zasadnutiach komisie,
- f) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
- g) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie,
- h) v prípade mimoriadnej situácie eviduje hlasovanie „per rollam“ v písomnej podobe založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí komisie.

#### **ČLÁNOK 5 ROKOVANIE KOMISIE**

1. Prácu Komisie organizuje a rokovanie vedie predseda Komisie; v prípade jeho neprítomnosti rokovanie komisie zvoláva a vedie tajomník komisie, resp. poverený člen komisie,
2. Komisia zasadá podľa potreby a rokuje podľa schváleného programu,
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Komisie,
4. Uznesenie je schválené, ak za jeho prijatie vysloví súhlas nadpolovičná väčšina všetkých prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie,
5. Rokovanie Komisie je neverejné, s možnosťou účasti platne zvolených delegátov za HG Drieňová,
6. So súhlasom predsedajúceho sa môžu zúčastniť rokovania komisie aj iné osoby, ak to vyplýva z povahy veci, ktorá je predmetom rokovania. Prizvané osoby sa môžu zúčastniť rokovania komisie len v častiach súvisiacich s ich prizvaním,
7. Tajomník komisie vyhotoví do troch pracovných dní od zasadnutia komisie písomný záznam, ktorý bude v súlade s čl. 8 Rokovacieho poriadku BGD; neoddeliteľnou súčasťou záznamu z rokovania komisie je prezenčná listina,
8. Záznam z rokovania Komisie bude zverejnený na webovej stránke BGD za účelom všeobecnej a otvorenej informovanosti vlastníkov a nájomníkov garáží BGD,
9. Prítomnosť na rokovaní komisie sa potvrdzuje podpisom do prezenčnej listiny,
10. Na zabezpečenie efektívnej činnosti a v prípade mimoriadnych situácií, môže komisia využívať hlasovanie „per rollam“. Úkony súvisiace s hlasovaním „per rollam“ (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú výlučne elektronickou formou (e-mailom uvedeným v Prílohe č. 1). Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou
  - a) za - proti
  - b) schvaľujem – neschvaľujem.
11. Pozvánky na rokovania a písomné záznamy z rokovaní Komisie podľa bodu 7. dostávajú na vedomie aj Delegáti HG Drieňová.

## **ČLÁNOK 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Členovia komisie vykonávajú svoje povinnosti bez nároku na odmenu.
2. Rozhodnutia vyplývajúce z hlasovaní Komisie majú pre Orgány družstva odporúčací charakter.
3. Členstvo v komisii vzniká na základe hlasovania delegátov HG Drieňová a prejavením súhlasu zvoleného člena v rozsahu údajov v Prílohe č. 1.
4. Členstvo v Komisii zaniká:
  - a. Vzdaním sa členstva,
  - b. Odvolaním člena na základe hlasovania delegátov za HG Drieňová pri dodržaní rovnakých pravidiel ako pri voľbe (forma, počet za),
  - c. Zánikom členstva v BGD a/alebo predajom majetkového práva viažuceho sa na garáž a/alebo pozemok pod objektom HG Drieňová,

- d. Skončením aktívneho pôsobenia v Komisii, za ktoré sa považuje neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach, ak tieto nebudú riadne ospravedlnené (napr. zo zdravotných, resp. vážnych rodinných dôvodov)
5. Štatút komisie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia na úrovni delegátov za HG Drieňová.
6. Štatút a pôsobnosť Komisie zaniká dňom vydania kolaudačného rozhodnutia pre začatie prevádzky v novom parkovacom dome, Drieňová ul. č. 33 v Bratislave alebo rozhodnutím Delegátov HG Drieňová

V Bratislave dňa: 11.7. 2022

Príloha č. 1 – Zoznam a kontaktné údaje členov Komisie